



Schoolgids

NTC Genève De Taalfontein
Genève - Zwitserland
Primair en Voortgezet Onderwijs

Schooljaar 2018/2019

Inhoud

Inleiding	3
1. De school: wie?, wat?, waar?	4
2. Waar de school voor staat	7
3. Onderwijs	10
4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	15
5. Leerkrachten	17
6. Ouders	18
7. Kwaliteitszorg	22
8. Resultaten van het onderwijs	25
9. Praktische zaken	26
10. Namen en adressen	28

Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten.

Na een korte schets van onze school en veel praktische informatie vindt u in deze schoolgids informatie over:

- wat de kinderen op onze school leren;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Het schoolplan is een beleidsdocument voor de periode 2016-2020. Het schoolplan is te downloaden van onze website www.detaalfonteingeneve.ch.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is op basis van de raamschoolgids van de Stichting NOB* geschreven door het bestuurslid onderwijszaken en de directie in samenwerking met de overige bestuursleden en wordt opgestuurd naar de onderwijsinspectie in Nederland.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs. Vragen, opmerkingen of suggesties zijn welkom bij de directeur van de school of bij de voorzitter van het bestuur. Contactgegevens vindt u achterin de schoolgids. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

*NOB staat voor Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Voor meer informatie over deze stichting verwijzen wij u naar de website: www.stichtingnob.nl.

1. De school: wie?, wat?, waar?

1.1 Contactgegevens

NTC Genève De Taalfontein
Case Postale 126
1255 Veyrier
www.detaalfonteingeneve.ch

Onze school geeft onderwijs op 2 verschillende locaties voor PO, VO en IB namelijk La Châtaigneraie en La Grande Boissière.

La Châtaigneraie	La Grande Boissière	Campus des Nations
Chemin de la Ferme 2	Route de Chêne 62	Route des Morillons 11
1297 Founex	1208 Genève	1218 Le Grand-Saconnex

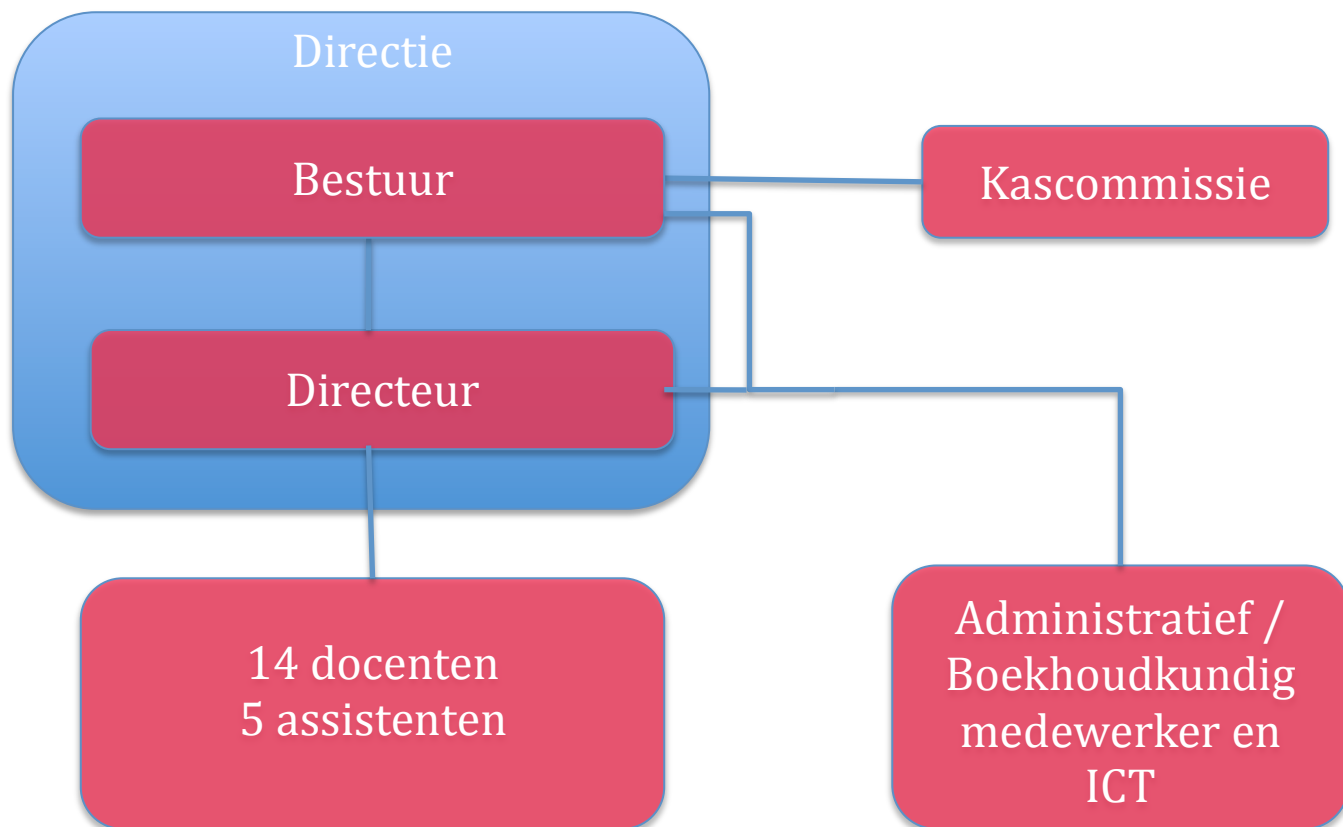
Locatiecoördinator:	Locatiecoördinator:	Locatiecoördinator:
Harriët Muller	Harriët Muller	Harriët Muller

1.2 Schoolorganisatie

De school is een Zwitserse oudervereniging geleid door het bestuur dat wordt gekozen door de ouders. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor het financiële beleid en de administratie, het personeelsbeleid, de organisatie van de lessen, de contacten met de gastscholen, de contacten met de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en de Inspectie voor scholen in het buitenland en waarborgt de onderwijskundige kwaliteit van de school. Zij wordt daarbij ondersteund door een bezoldigde, parttime directeur (tevens leerkracht) die de dagelijkse leiding van de school heeft en die de onderwijskundige kwaliteit van de school waarborgt. Zij verzorgt de organisatie van de lessen, is verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijsprogramma en geeft leiding aan het docenten team.

Het bestuur bestaat uit 6 vrijwilligers. In de regel nemen bestuursleden voor minimaal 2 jaar zitting in het bestuur. NTC Genève De Taalfontein telt voor het schooljaar 2018-2019 rond de 180 leerlingen.

Het bestuur en de directeur worden terzijde gestaan door een administratief/ financiële medewerker en een ICT medewerker.



1.3 Wie is wie?

Het team is per 1 november 2018 als volgt samengesteld:

Bestuur

Voorzitter	Claudia Stijlen
Vice-Voorzitter	Cari van Rood
Secretaris	Bart de Jong
Penningmeester	Lonneke Kroes
Algemeen lid	Wouter 't Hoen

Medewerkers

Administratief medewerkster	Charlotte Muller
Financieel medewerkster	Charlotte Muller
ICT – medewerkster	Kirsta Erne
Directeur	Harriët Müller

Leerkrachten Primair Onderwijs

Groep 1	Evelyne de Graaf
Groep 2	Thérèse Curchod
Groep 3	Mariska Oldenziel Albertine Sanders
Groep 4	Femke Mastenbroek Heleen Baars Diane van Orshoven
Groep 5	Mariska van der Vliet
Groep 6	Ageeth van Leersum Eva Vanermengen
Groep 7	Kristiaan Veron Alice de Baar
Groep 8	Kristiaan Veron Harriët Muller

Klassenassistenten Primair Onderwijs

Saskia Lafleur
Michiel van Lith
Arinda Broeders
Joyce Versluis
Bianca Wieffering

Leerkrachten Voortgezet Onderwijs

VO1	Miranda Jacobs / Karine Ven
VO2	Miranda Jacobs / Mariska Oldenziel
VO3	Kristiaan Veron
VO4	Kristiaan Veron
VO5	Karine Ven
IB	Karine Ven / Mariska Oldenziel

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

NTC Genève De Taalfontein is een school die Nederlandstalige leerlingen (tussen 4 en 18 jaar oud) uit Genève en omgeving onderwijs aanbiedt in de Nederlandse taal en cultuur afgestemd op de eisen van het Nederlandse onderwijssysteem.

2.2 Visie

NTC Genève De Taalfontein streeft naar het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van het functioneren van de organisatie.

2.3 Achtergrond

NTC Genève is in 2000 opgericht als een Zwitserse oudervereniging door enkele ouders die hun kinderen van Nederlandstalig onderwijs wilden voorzien. Inmiddels bestaat de school dus 18 jaar. Bij het 10-jarig lustrum heeft de school een nieuwe naam gekregen. Onze school heet sindsdien NTC Genève De Taalfontein.

2.4 Uitgangspunten

De Taalfontein geeft Nederlands onderwijs aan Nederlandse en Nederlandstalige Belgische kinderen en streeft naar een goede balans tussen Nederlandse en Nederlandstalige Belgische leerkrachten en leerlingen. De verschillende culturele achtergronden en verschil in woordgebruik is een verrijking voor onze school. Een groot aantal families woont permanent in Genève of in de omgeving van Genève. De school heeft ook leerlingen van z.g. expat families, die meestal na een aantal jaren weer vertrekken.

Het onderwijs van de school is gericht op aansluiting bij het Nederlandse onderwijssysteem. Wij gebruiken dezelfde methodes. Bij een eventuele terugkeer van een leerling in het Nederlands en in het Belgische onderwijssysteem is het, -afhankelijk van de resultaten en de omstandigheden-, mogelijk om horizontaal in te stromen.

Het is onze doelstelling dat de leerlingen met plezier naar de les komen. Onze leerkrachten spannen zich daarvoor in en realiseren zich terdege dat het soms niet makkelijk is voor de leerlingen om zich na de dagschool nog optimaal in te zetten voor de Nederlandse les. Een belangrijk uitgangspunt is daarom dat de leerlingen op een positieve manier door de leerkrachten worden benaderd en dat er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met ieders kwaliteiten. Respect voor elkaar, voor de leerkrachten, voor de lesmaterialen en voor het gebouw (de gebouwen) waarin we te gast zijn, staan daarbij centraal. Mochten pesterijen voorkomen dan zal de leerkracht er alles aan doen om dat tussen de leerlingen op te lossen eventueel in samenspraak met de ouders.

NTC Genève De Taalfontein hecht er waarde aan dat de communicatie optimaal verloopt. Er worden regelmatig contactmomenten met de ouders georganiseerd, zoals informatiebijeenkomsten en 10-minuten gesprekken tussen ouders en leerkracht naar

aanleiding van het rapport. Uiteraard is het altijd mogelijk om voor of na de les nog informatie uit te wisselen.

2.5 Aannamebeleid

Onze school verwelkomt kinderen in de leeftijd 4 – 18 jaar, die op het niveau van moedertaal Nederlands spreken en begrijpen (R1) en kinderen waarvoor Nederlands de tweede taal is, maar waarin zij zich behoorlijk kunnen uitdrukken en die ze goed begrijpen (R2). Voor de kinderen op R2 niveau geldt dat zij maximaal twee jaar onder het niveau van hun leeftijdsgenoten mogen zitten. Dit houdt in dat bijvoorbeeld een kind van 9 op R2 niveau dat normaal gesproken in groep 6 zou zitten, ten minste in groep 4 ingedeeld moet kunnen worden. In het aannamebeleid wordt rekening gehouden met een maximaal aantal kinderen op R2 niveau in een groep. Dit wordt jaarlijks opnieuw bekeken en hangt nauw samen met het totale niveau van de groep.

De school behoudt zich het recht voor de aanname van kinderen die naar het oordeel van de school de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn, op te schorten totdat aanvullende maatregelen genomen zijn. Voorts gaat de school ervan uit dat de Nederlandse taal in de huiselijke kring actief gebruikt wordt.

Elk kind kan via de website www.detaalfonteingeneneve.ch door het invullen van het inschrijfcontract worden aangemeld voor onderwijs in de Nederlandse taal. De toelatingsvoorwaarden staan opgenomen in de Algemene Bepalingen die ook vanaf de website zijn te downloaden.

Bij nieuwe aanmeldingen hebben wij de volgende documenten nodig:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting beschreven in een handelingsplan;
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het laatste schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving.

Op basis van deze documenten proberen wij zo goed mogelijk het niveau van het kind te bepalen. Eventueel kunnen aanvullende testen of gesprekken nodig zijn. Aan de hand hiervan adviseert onze school over de plaatsing.

2.6 Absentiebeleid

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen hanteert onze school een strikt absentiebeleid. Uitgangspunt is dat de leerling gedurende alle lesuren tijdig in de les aanwezig is. Het is de leerling niet toegestaan de les voortijdig te verlaten.

Indien de leerling wegens een geoorloofde reden niet in de les aanwezig kan zijn, zal dit tijdig, dat wil zeggen vooraf, worden gemeld bij de betreffende leerkracht. Gegronde redenen voor afwezigheid kunnen zijn: ziekte, huwelijk of begrafenis van een direct familielid, doktersbezoek dat noodzakelijkerwijs alleen tijdens de lesuren dan wel culturele activiteit kan plaatsvinden en overig verzuim waarvoor de school toestemming heeft gegeven.

De leerkrachten houden een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij de lessen. Elk verzuim wordt door de leerkracht op het rapport vermeld en opgenomen in het leerlingendossier. Verzuim om een andere dan hierboven vermelde reden wordt separaat geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'.

2.6.1 Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden

In het geval een leerling met een geldige reden langdurig of regelmatig verzuimt zal de leerkracht de gevolgen daarvan eerst met de ouders bespreken. Wanneer de leerkracht van mening is dat vanwege het verzuim het niet langer meer mogelijk is om de leerling het normale lesprogramma te laten volgen, worden in overleg met de ouders en de onderwijscoördinator maatregelen getroffen. Voorbeelden hiervan zijn speciale huiswerkopdrachten en een aangepast lesprogramma.

2.6.2 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

In het geval een leerling zonder geldige reden verzuimt een les of een culturele activiteit te volgen dan wel in het geval een leerling het huiswerk regelmatig niet maakt, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken. In het geval de leerling in één schooljaar meer dan 2 keer zonder geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de onderwijscoördinator, de leerkracht en de ouders. In het geval het verzuim blijft voortduren, overlegt de onderwijscoördinator met het bestuur over de te nemen maatregelen. Afhankelijk van de ernst en reden van het verzuim is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder restitutie van het lesgeld over de resterende maanden van het schooljaar.

2.7 Huiswerk

Om te voldoen aan de vereiste 100 lessen per schooljaar, zijn de leerlingen naast de wekelijkse les verplicht een uur huiswerk te maken. Huiswerk is een noodzakelijke aanvulling en dient bij de leerkracht op de vastgestelde tijd ingeleverd te worden. Het maken van huiswerk en instuderen van de lessen is onlosmakelijk verbonden aan de les. Wij vragen de ouders om regelmatig de stiptheid van het maken van het huiswerk op te volgen. Het huiswerk wordt door de docent in de "klas" op onze website gezet. Berichten van de leerkracht, het huiswerk, nieuwtjes over de school, aanvullende opdrachten, interessante websites worden in het "klaslokaal" op de website vermeld. Dit biedt een uitgelezen manier om het contact van de leerlingen met de Nederlandse taal uit te breiden en vergemakkelijkt de communicatie tussen ouders, leerlingen, docenten en bestuur. Met een password kunnen ouders en leerlingen het huiswerk online vinden.

3. Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

NTC-onderwijs is onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur (NTC) in het buitenland. NTC-onderwijs wordt gegeven naast de lessen op de lokale of internationale dagschool. NTC Genève De Taalfontein biedt drie uren per week NTC-onderwijs aan (2 uur klassikaal en 1 uur thuis), zowel primair als voortgezet onderwijs. Het doel is daarbij om:

- de Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren;
- de kennis van en de binding met de Nederlandse cultuur te bevorderen.

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op aansluiting bij de doelen van het Nederlands onderwijs of minimaal tot het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal.

Men moet zich realiseren dat de kinderen die op onze school Nederlands taalonderwijs volgen niet allemaal gelijk zijn te schalen met hun leeftijdsgenoten in Nederland. Het Nederlands is voor deze kinderen niet de eerste onderwijstaal, waardoor ze minder uren in een Nederlandse onderwijsomgeving doorbrengen. Dit heeft vooral gevolgen voor het niveau van de woordenschat en de spelling en onze school besteedt hier dan ook extra aandacht aan.

Het onderwijs van NTC Genève De Taalfontein begint vanaf groep 1. Om toegelaten te worden tot deze groep moet de leerling op 1 oktober minimaal de leeftijd van 3 jaar hebben. Om toegelaten te worden in groep 3 moet de leerling op 1 september de leeftijd van 6 jaar hebben.

NTC Genève De Taalfontein geeft primair en voortgezet onderwijs op R1 en R2 niveau. R1 is het moedertaal niveau en deze kinderen spreken thuis met name Nederlands. Het onderwijs aan deze kinderen is gericht op aansluiting bij onderwijs in Nederland. De onderwijsmethode die onze school gebruikt, Staal, is de uitwerking per niveau van de kerndoelen zoals geformuleerd door het Nederlandse Ministerie van Onderwijs.

R2 leerlingen hebben naast het Nederlands nog een moedertaal die meestal gelijk is aan de taal van de dagschool en de dominante taal in het gezin. Het doel van het onderwijs is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd.

In het schoolplan wordt meer uitgebreid aandacht besteed aan de specifieke kerndoelen en de wijze waarop de methode daarop aansluit.

De Inspectie bepaalt dat er 120 uur per schooljaar aan onderwijs (100 taal uren en 20 cultuururen) wordt besteed. NTC Genève De Taalfontein geeft met instemming van de Inspectie 2 uur onderwijs per week aangevuld met 1 uur huiswerk gedurende 33 weken. Daarnaast wordt ten minste 20 uur per jaar aan culturele activiteiten besteed. Dit heeft tot gevolg dat de rol van de ouders in het kader van het NTC onderwijs erg belangrijk is. De

kinderen moeten thuis goed worden begeleid en het actief deelnemen aan de culturele activiteiten moet mogelijk worden gemaakt.

3.2 Organisatie van het onderwijs

Er wordt onderwijs gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het Primair Onderwijs, klas 1 tot en met 5 van het Voortgezet Onderwijs en verschillende IB programma's. De lessen vinden plaats op 3 locaties in en rond Genève. Bij aanmelding kunnen de ouders een voorkeur aangeven voor een bepaalde locatie. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen en beschikbare docenten worden klassen gevormd op de locaties. Onze voorkeur gaat uit naar het vormen van klassen op één groepsniveau. In het geval van te weinig leerlingen in een klas kan het zijn dat een leerling wordt doorverwezen naar een andere locatie of er wordt besloten een combinatieklas te vormen.

Het onderwijs wordt gegeven na de reguliere lessen van de dagschool. De lesdagen en lestijden voor de verschillende locaties worden in hoofdstuk 9 uitgewerkt. Voor primair onderwijs wordt er op vaste lestijden lesgegeven. Voor het voortgezet onderwijs worden de lestijden afgestemd op de roosters van de leerlingen en dit kan per jaar veranderen.

Indien mogelijk worden de R1 en R2 leerlingen tezamen in de klas geplaatst met een maximaal leeftijdsverschil van twee jaar en voor zover hun taalniveau, het aantal leerlingen in de klas en het aantal bestaande niveaus binnen de klas, dit toelaten.

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar de locatie waar de Nederlandse lessen plaatsvinden en worden geacht de lestijden te respecteren. Het is niet wenselijk dat de kinderen te laat in de les komen dan wel eerder de les verlaten.

3.3 Groepsgrootte / Groepsindeling

Onze school streeft ernaar in één klas één groepsniveau te handhaven. Niettemin is het vormen van een combinatieklas soms noodzakelijk. Vanaf 10 leerlingen wordt een assistente aan de klas toegevoegd.

De methode waarmee wordt gewerkt, biedt ruimschoots de mogelijkheid om met eventuele niveauverschillen in de klas om te gaan. Kinderen met een achterstand of een voorsprong krijgen extra materiaal aangeboden, dat op hun situatie is afgestemd.

3.4 Onderwijsaanbod en methoden

In de onderstaande tabellen wordt aangegeven van welke methodes gebruik wordt gemaakt en hoe de verschillende kerndoelen worden behaald. Voor een gedetailleerde uiteenzetting wordt verwezen naar het schoolplan en/of de Directeur van de school.

Basisonderwijs

Groepen 1 en 2	Methode: TOK
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van spreek- en luistervaardigheid door middel van kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, voorlezen
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat
Beginnende geletterdheid	Verhaalbegrip/woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekens koppeling
Cultuur	Cultuuronderwijs; Sinterklaas, Koningsdag en speciale culturele activiteiten

Basisonderwijs

Groep 3	Methoden: 1. Zo leer je kinderen lezen en spellen 2. Veilig leren lezen 3. Nieuwsbegrip
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van spreek- en luistervaardigheid door middel van kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, verhaaltjes
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat
Technisch lezen	Aanvankelijk lezen: klank-tekens koppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen
Begrijpend lezen	Teksten lezen en vragen erover beantwoorden
Spelling	Lange en korte klanken, tweeletter klanken, dubbele medeklinkers
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden en zinnen
Cultuur	Cultuuronderwijs; Sinterklaas, Koningsdag en speciale culturele activiteiten

Basisonderwijs

Groepen 4 t/m 8	Methoden: 1 Staal 2. Nieuwsbegrip
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	In verschillende situaties vergroten van spreek- en luistervaardigheid door middel van discussies, boekbesprekingen
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat
Technisch en begrijpend lezen	Lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten van AVI 4 in groep 4 tot en met AVI 9 in groep 7/8
Stellen	Opstellen, verhalen en boekverslagen schrijven als huiswerk

Spelling	Gedurende de jaren worden de volledige spellingsregels geleerd, per leerjaar zie regelkaart
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van zinnen en teksten
Cultuur	Cultuuronderwijs; Sinterklaas, Koningsdag en speciale culturele activiteiten

Voortgezet onderwijs

Groep 1 en 2	Methode: Op Niveau
Leerlijn	Lesprogramma
Luister- en kijkvaardigheid	Selectief kijken en luisteren, samenvatten, brainstormen, formeel en informeel taalgebruik
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, nieuwsbericht, informatie vragen en geven
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikelen, naslagwerk, onderscheiden van feiten en meningen
Schrijfvaardigheid	Informeel brief, formulier, verslag, zinsbouw, spelling, informatie geven, formeel/informeel taalgebruik hanteren
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal. Benoemen van personages, tijd/plaats, thema en reactie geven

Voortgezet onderwijs

Groep 3, 4 en 5	Methoden: Op Niveau
Leerlijn	Lesprogramma
Luister- en kijkvaardigheid	Tweegesprek, discussie, debat, spreekbeurt, eigen mening en informatie geven, overtuigen, argumenteren
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, discussie, debat, informatie en eigen mening geven, overtuigen, argumenteren
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikel, literaire recensie, onderscheiden feiten en meningen, middel en doel, en oorzaak en gevolg, samenvatten, argumenten herkennen, teksten beoordelen
Schrijfvaardigheid	Formele brief, verslag, uiteenzetting, beschouwing, betoog, commentaar, zinsbouw, spelling
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal, toneel, film. Relatie leggen tussen fictie en werkelijkheid, benoemen van personages, tijd/plaats en thema en reactie geven

Voortgezet onderwijs IB

Groep 5 en 6	Boekenlijst opgesteld door IBO
Leerlijn	Lesprogramma
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek als mondeling examen, spreekbeurt als presentatie literatuur, toepassen van verworven

	communicatievaardigheden
Leesvaardigheid	Literaire recensies, achtergrondteksten bij literatuur. Toepassen van communicatieve vaardigheden op achtergrondteksten van literatuur.
Schrijfvaardigheid	Overtuigend, beschouwend en vergelijkend essay schrijven over literatuur
Fictie	Nederlandse en wereldliteratuur, gedicht, toneel. Toepassen communicatieve vaardigheden op gelezen literaire werken.

3.6 Examens Voortgezet Onderwijs

Gedurende de eerste drie jaar van het VO werken we toe naar de kerndoelen voor het vak Nederlands en worden de Cito-toetsen VO1 volgtoets en VO2 adviestoets en Cito-toets VO3 afgenomen. Daarna zijn er, afhankelijk van de taalsituaties, capaciteiten en toekomstplannen van de leerlingen, verschillende mogelijkheden om diploma's te halen in het Voortgezet onderwijs.

Examens **IGCSE** Foreign Language Dutch qualification of IGCSE First Language Dutch qualification kunnen worden afgenomen aan het einde van 4 VWO of "grade 11". Met dit diploma wordt een niveau vastgesteld. Dit diploma geeft tezamen met voldoende resultaten van overige vakken over het algemeen toegang tot Nederlandse en Vlaamse Universiteiten of Hogescholen.

Na VO4 kiezen de leerlingen of zij Nederlands al dan niet in hun examenpakket IB opnemen. IB geeft tezamen met voldoende overige resultaten toegang tot de meeste Universiteiten en Hogescholen. IB kan alleen op de Internationale school worden gevolgd. Gedurende de laatste twee schooljaren is het ook mogelijk het vak Nederlands in het kader van het **Internationale Baccalaureaat (IB)** te volgen. Voor de IB-leerlingen gelden eigen standaardeisen, die door de IB-organisatie zijn opgesteld. De leerkracht bepaalt de leerstof op basis van het IB-curriculum en in samenspraak met de IB-coördinator van de dagschool. Oudere leerlingen die geen IB Nederlands volgen, kunnen ook afsluiten met een examen in één van de profielen van het **CNaVT** (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal).

3.7 Cultuuronderwijs

Cultuur maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. Dit wordt verzorgd door onze Cultuur commissie. Uiteraard wordt er uitgebreid stilgestaan bij de typisch Nederlandse feestdagen en tradities, zoals Sinterklaas en Koningsdag. Daarnaast worden er gedurende het jaar voor de verschillende leeftijdsgroepen activiteiten georganiseerd. Tijdens dit schooljaar organiseren we voor onze PO en VO leerlingen het bezoek van een schrijver. Voor de leerlingen VO wordt eens per 2 jaar een VO reis naar Nederland georganiseerd.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem (ParnasSys)

Door de kleine omvang van de klassen kunnen de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig in de gaten gehouden worden. De lesmethode bevat uitvoerig toetsmateriaal, waarmee de leerkrachten de resultaten van elke leerling kunnen meten. Twee keer per jaar wordt een rapport gemaakt, waarin de vorderingen van de leerlingen worden toegelicht. Tevens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer hier behoefte aan is, kunnen ouders gedurende het schooljaar contact opnemen met de leerkracht.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te stellen maken wij gebruik van het CITO “leerlingvolgsysteem”. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elke leerling na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt.

Dit wordt samengevat en is terug te vinden in ParnasSys. Ook worden in het leerlingvolgsysteem de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren.

4.2 Toetsen

Leerlingen worden regelmatig getoetst tijdens het schooljaar, waarbij de voortgang van de leerling wordt gemeten. Wij gebruiken dezelfde toetsen als in Nederland (o.a. Cito en Diatoetsen). De toetsen geven ons als school inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en zijn belangrijke ijkpunten in verband met de leerdoelen voor het kind. Voorheen was de subsidietoekenning en certificering van een NTC-school door de Nederlandse Inspectie afhankelijk van het vervullen van een vereist aantal lessen en het behalen van onderwijsresultaten.

Door het ondertekenen van het inschrijfcontract verklaren de ouders zich akkoord met de hierop vermelde voorwaarden.

4.3 Toetskalender

We onderscheiden methode-gebonden toetsing en methode-onafhankelijke toetsing. Methode-gebonden toetsing: het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel, om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem/haar bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

Methode-onafhankelijke toetsing: hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds bereikt zijn of aan het einde van een onderwijsperiode. Daarvoor worden de genormeerde toetsen gebruikt uit het CITO leerlingvolgsysteem en Diatoetsen (VO). Deze toetsen hebben met name een signalerende functie.

4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Met name in een NTC leeromgeving kunnen er verschillen zijn in de niveaus van de leerlingen. Zowel matige als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra hulp en aandacht. De leermethodes geven de mogelijkheid tot het geven van gedifferentieerd onderwijs. In beide gevallen wordt door de leerkracht de vinger aan de pols gehouden en overleg gevoerd met de ouders.

Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden en ook met het overslaan van een klas wordt omzichtig omgegaan.

In het geval er leerproblemen worden vermoed, wordt er contact opgenomen met de ouders en met de dagschool om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. In het geval dat de leerproblemen aanhouden, zal de school in overleg met de ouders passende maatregelen treffen.

4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Als de leerling vertrekt naar een andere school worden de volgende documenten aan de ouders overhandigd:

- schoolrapporten;
- gegevens leerlingvolgsysteem;
- bewijs van uitschrijving;
- begeleidende brief waarin kort de schoolloopbaan bij NTC Genève De Taalfontein wordt beschreven.

In de klas wordt aandacht besteed aan het afscheid nemen van de leerling. In het geval de nieuwe school nadere informatie nodig heeft, kan zij te allen tijde contact opnemen met de directeur.

5. Leerkrachten

5.1 Leerkrachten

NTC Genève De Taalfontein werkt zoveel mogelijk met bevoegde leerkrachten.

NTC Genève De Taalfontein heeft momenteel 15 leerkrachten, 5 onderwijsassistentes in dienst. Voor de rekrutering is het NTC Genève De Taalfontein geheel afhankelijk van de kleine Nederlandse en Nederlandstalige Belgische gemeenschap ter plaatse.

5.2 Vervanging bij afwezigheid

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, verlof, familieomstandigheden of het volgen van een cursus of een andere vorm van verlof, streeft de school naar vervanging om lesuitval te voorkomen. Bij langdurige afwezigheid worden de ouders tijdig geïnformeerd over de wijze van vervanging.

5.3 Overleg

Als gevolg van de omstandigheid dat NTC Genève De Taalfontein lessen geeft op drie verschillende locaties, heeft de school een relatief groot aantal leerkrachten en klassenassistenten nodig. Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig.

Tijdens docentenvergaderingen worden algemene zaken of speciale projecten besproken. Tijdens speciale vergaderingen per groepsniveau worden afspraken gemaakt over lesinhoud, te gebruiken materialen en speciale projecten. Leerkrachten met veel NTC ervaring delen hun kennis en ervaring met de overige leerkrachten.

Met de leerkrachten worden in december/januari functioneringsgesprekken gevoerd en in mei/juni beoordelingsgesprekken.

5.4 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom worden onze leerkrachten gestimuleerd bijscholingscursussen te volgen o.a. georganiseerd door NOB Nederland en vakliteratuur bij te houden. Hiervoor wordt elk jaar een bedrag in de begroting gereserveerd.

6. Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

NTC Genève De Taalfontein is een Zwitserse oudervereniging. De ouders van de kinderen zijn lid van de vereniging. De rechten en verplichtingen van de leden zijn vastgelegd in de statuten. De ouders zijn een onmisbare schakel in het reilen en zeilen van onze school. Het is van groot belang dat er ouders zijn die zitting willen nemen in het bestuur. Het succes van alle activiteiten die worden georganiseerd is mede afhankelijk van de inzet van de ouders.

Ook voor het niveau van het onderwijs is de ondersteuning van de ouders bij het maken van het huiswerk door de kinderen onontbeerlijk. Het spreken van Nederlands in de thuisomgeving en het (voor)lezen bevordert het niveau van het Nederlands van de kinderen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De eerste schooldag is altijd een leuk begin van het schooljaar. De locatiecoördinator informeert de ouders over de gang van zaken gedurende het schooljaar en de verwachtingen van de gastschool. Kort na de eerste schooldag vindt er een informatieve bijeenkomst plaats, waar de docenten de ouders informeren over de leermaterialen, het lesprogramma en de wederzijdse verwachtingen.

In februari vinden er tussen de leerkrachten en de ouders 10-minuten gesprekken plaats over het rapport en de CITO-resultaten. In juni wordt het eindrapport van het jaar uitgereikt. Indien wenselijk vindt er dan ook nog een gesprek plaats.

De website biedt algemene informatie. Daar is ook het schoolplan te vinden en te downloaden.

Dit jaar zal er in maart/april een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaatsvinden. Tijdens deze ALV legt het bestuur dan (financiële) verantwoording af over het voorgaande jaar en legt het bestuur de begroting voor het volgende schooljaar voor, die door de aanwezige leden al dan niet wordt goedgekeurd.

Een groot deel van de communicatie vindt plaats via de website. De verschillende activiteiten van onze school worden daar aangekondigd.

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt onze school eens per vier jaar. Het laatste bezoek vond plaats in schooljaar 2015-2016 en de inspectie heeft positief geoordeeld. De conclusies van dit en eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl). Daarnaast kunt u deze ook opvragen bij het secretariaat van NTC Genève De Taalfontein.

6.3 Ouderbijdrage

Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden de tarieven voor elk schooljaar door de leden vastgesteld.

Voor het schooljaar 2018-2019 gelden de volgende tarieven:

Primair Onderwijs:	1550 CHF/jaar
Voortgezet Onderwijs:	1550CHF/jaar
Nederlands International Bacculaureaat (IB) Standard:	3250 CHF/jaar
Nederlands International Bacculaureaat (IB) Higher:	4150 CHF/jaar

Deze tarieven zijn vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van april 2018.

Na de Algemene Ledenvergadering wordt aan de ouders de factuur gezonden. Deze factuur dient binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te worden voldaan. Indien de factuur dan niet is betaald zal er een herinnering worden gestuurd met het verzoek binnen 14 dagen alsnog te betalen. Als dan nog steeds niet is betaald zal nogmaals een herinnering worden verzonden met het verzoek om de factuur - vermeerderd met CHF 25 administratiekosten - binnen 7 dagen na dagtekening te voldoen. Daarna wordt de vordering uitbesteed aan een incassokantoor.

Een afwijkende betalingsregeling kan worden overeengekomen. Daartoe dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij het secretariaat van het NTC. Indien het verzoek wordt gehonoreerd zal 50% van de factuur dienen te zijn voldaan vóór 31 december van het lopende schooljaar en de overige 50% vóór 1 april van het lopende schooljaar. In alle andere gevallen bepaalt de penningmeester in overleg met de voorzitter van het NTC over afwijkende betalingsmogelijkheden.

NTC Genève De Taalfontein hanteert voor grote gezinnen een kortingsregeling. Vanaf het derde kind wordt een korting van 25% op het schoolgeld gegeven, indien de werkgever voor geen enkel schoolgaand kind tegemoet komt in de kosten. Om deze korting te verkrijgen dient voor 1 oktober schriftelijk het verzoek bij het secretariaat van onze school te worden ingediend onder bijvoeging van een werkgeversverklaring.

Restitutie dan wel gedeeltelijke restitutie van het lesgeld kan slechts worden verleend in geval van vertrek van de familie uit Genève of omstreken als gevolg van wijziging in de werkomstandigheden. Een verzoek tot (gedeeltelijke) restitutie dient schriftelijk en goed onderbouwd bij het secretariaat van het NTC (info@ntcgeneve.ch) te worden ingediend en wordt berekend op basis van niet genoten maanden les.

6.4 Kascommissie

NTC Genève De Taalfontein heeft een kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee personen. Zij houden toezicht op de financiële zaken van de vereniging en controleren de werkzaamheden van de penningmeester. Zij bekijken de verlies- en winstrekening, de balans, de maandafsluitingen en zij controleren (steekproefsgewijs) de betalingen met bijbehorende facturen. Daarnaast verstrekken zij het bestuur van de vereniging financieel advies en aanbevelingen. De begroting wordt elk jaar ter informatie aan de kascommissie verstrekt. Tijdens de Algemene Ledenvergadering verzorgt de kascommissie een toelichting op de door hen gedane bevindingen ten aanzien van de financiële zaken van de vereniging.

6.5 Schoolverzekering

NTC Genève De Taalfontein heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor haar leerkrachten en het bestuur. Van de ouders wordt verwacht dat zij een afdoende aansprakelijkheidsverzekering voor hun kind(eren) hebben.

6.6 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.
- Stap 2** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Frans Eysinga, onze vertrouwenspersoon. Zijn gegevens vindt u in hoofdstuk 10.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

6.7. Inspraak

Alhoewel het bestuur in eerste instantie verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de school, wordt een aantal beslissingen steeds aan de ouders voorgelegd op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV). Deze beslissingen zijn:

- a. goedkeuren financiële jaarrapportage;
- b. goedkeuren begroting voor het komende jaar.

Als tijdens de ALV bezwaren worden gemaakt tegen een door het bestuur genomen besluit of er worden nieuwe voorstellen gedaan, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen. In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

De kwaliteit van de school is voor NTC Genève De Taalfontein van groot belang. In de visie heeft de school ook geformuleerd dat wordt gestreefd naar het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van het functioneren van de organisatie. Door onszelf regelmatig de volgende vragen te stellen, wordt de zorg voor kwaliteit geoptimaliseerd:

- Doet NTC Genève De Taalfontein de goede dingen?
- Doet het NTC Genève De Taalfontein die dingen goed?
- Hoe weet het NTC Genève De Taalfontein dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet het NTC Genève De Taalfontein met die wetenschap?

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom worden naast de leerkrachten ook de ouders en – niet te vergeten – de kinderen hier nadrukkelijk bij betrokken. Onze ervaring is dat kinderen heel goed in staat zijn om de sterke en zwakke punten van de school te benoemen.

7.2 Bepaling van de kwaliteit van de school (diagnose)

Op verschillende manieren wordt de kwaliteit van de school en het onderwijs bepaald. De volgende instrumenten staat de school ter beschikking:

- zelfevaluatie;
- ouderenquête;
- leerlingenenquête;
- resultaten van de leerlingen;
- verslag van de kascommissie;
- functioneringsgesprekken met de leerkrachten;
- klassenbezoeken;
- klachten;
- Inspectie van het onderwijs;
- Stichting NOB.

Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaren vast in het schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren.

7.3 Ontwikkelingen in de school

NTC Genève De Taalfontein is de laatste jaren flink gegroeid en met deze groei is de organisatie ook complexer geworden. De indiensttreding van betaalde krachten is dan ook geen overbodige luxe. Het bestuur kan zich hierdoor beter richten op het beleid en de richting van de school en de uitvoerende taken liggen bij de administratief medewerkster, de boekhoudkundig medewerker en de directeur.

De conclusie van de ouderenquête van 2016

Uit de resultaten van de ouderenquête is gebleken dat er naar tevredenheid wordt gereageerd op de vragen over het schoolklimaat en dat de kinderen met plezier naar de Nederlandse les komen. De Nederlandse school speelt een belangrijke rol binnen de Nederlandse gemeenschap in Genève. De ouders geven aan tevreden te zijn over de omgang tussen leerkracht en leerling, als ook over de actuele leslocaties en lestijden.

Ten aanzien van het leerstofaanbod kan gesteld worden dat de ouders over het algemeen tevreden zijn. De ouders zijn tevreden over de begeleiding van hun kind door de leerkracht. Ook geven ouders aan tevreden te zijn over de lesinhoud en gebruikte lesmethodes. Kinderen vinden de methode “Staal” heel leuk en aantrekkelijk. Voor de ouders is deze nieuwe lesmethode een aanpassing. Ouders zijn tevreden over het boekenaanbod van de bibliotheek.

De meerderheid van de ouders blijkt tevreden over de nieuwe vorm van het digitaal rapport op ParnasSys.

In de relatie tussen ouder en bestuur is uit de resultaten op te maken, dat ouders zich serieus genomen voelen als gesprekspartner van het NTC. Ouders achten zich betrokken bij de besluitvorming.

De afgelopen schooljaren heeft het NTC Genève De Taalfontein het volgende gerealiseerd:

- Personeelwisseling secretariaat
- Digitale rapporten
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Oudergesprekken
- Informatieavond Staal
- Workshop leerkrachten gegeven door José Schraven (Methode staal)
- Bezoek NOB
- Inspectie
- Oogpunt
- Bezoek Illustrator Arnoud Wierstra
- Bezoek schrijvers Marlies Slegers, Kristine Groenhart en Jacques Vriens
- Cultuurevenementen

Voor het komende schooljaar neemt NTC Genève De Taalfontein zich voor om het volgende te realiseren:

- waarborgen kwaliteit onderwijs

- Europese Regioconferentie / bijscholing docenten door NOB 10, 11 en 12 november 2018
- Realiseren VO reis (voorjaar 2019)
- VO 5 – CnaVT
- Bezoek schrijver
- Eventuele uitbreiding NTC (Canton Vaud)
- Aanschaffen laatste versie Citotoetsen voor groep 4 t/m 8
- Ouderenquête 2018/2019

8. Resultaten van het onderwijs

In het schooljaar 2017-2018 volgden 181 leerlingen Nederlands onderwijs bij NTC Genève De Taalfontein. Van deze leerlingen sloten 6 leerlingen het primair onderwijs af met de CITO-eindtoets voor Nederlands. De gemiddelde resultaten waren dit jaar hoger dan vorig jaar, met name ten aanzien van werkwoorden, spelling, woordenschat en schrijven.

Leerlingen van de klassen 1-3 van het voortgezet onderwijs legden dit jaar Diatoetsen af. De resultaten waren goed tot zeer goed.

Alle leerlingen die aan het eind van vorig schooljaar examen deden hebben hun examen gehaald.

IGCSE First Language: 1 leerling heeft dit examen succesvol afgelegd.

CNaVT: 3 leerlingen hebben dit examen succesvol afgelegd.

IB: 4 leerlingen geslaagd.

9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden

NTC Genève De Taalfontein houdt rekening met de lestijden en volgt de vakantieroosters van de gastscholen. Dit houdt in dat er minimaal 33 weken wordt lesgegeven.

NTC Genève De Taalfontein probeert in de mate van het mogelijke alle lessen op eenzelfde locatie gelijktijdig te organiseren. Bij grote groei van de klassen en/of gebrek aan leerkrachten is het mogelijk dat de lestijden verruimd worden, en dat sommige lessen na elkaar in plaats van gelijktijdig gegeven zullen worden.

La Grande Boissière	Woensdag 13.00 – 15.00 15.45 – 17.45	Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs
La Châtaigneraie	Maandag 16.00 – 18.00 16.00 – 18.00	Primair Onderwijs Voortgezet onderwijs
Des Nations	Woensdag 14.30 – 16.00	Primair Onderwijs

De lestijden voor de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs La Châtaigneraie VO 3-4, alle groepen VO 5 en IB worden in overleg tussen leerkracht en leerling(en) vastgesteld. De lessen IB worden gedurende de reguliere schooldagen gegeven.

9.2 Veiligheid

NTC Genève De Taalfontein geeft les in bestaande leslokalen op gastscholen die voldoen aan de in Zwitserland gestelde eisen. Daarnaast heeft NTC Genève De Taalfontein een WA verzekering. Vervoer van leerlingen door leerkrachten komt overigens zeer sporadisch voor. Voor schooluitstappen passen we de in Nederland geldende vuistregel van één begeleider op zes leerlingen toe.

9.3 Vakantierooster

De volgende tabel is samengesteld uit informatie van de websites van de internationale scholen (www.ecolint.ch en www.cdl.ch), wijzigingen voorbehouden.

	2018 - 2019		
	NTC-LGB	NTC-Chat	NTC-Des Nations
NTC eerste lesdag	12 sep	10 sep	12 sep
Geen les op:		17 sep (jeûne federal)	
	22-28 okt (herfstvakantie)	22-28 okt (herfstvakantie)	22-28 okt (herfstvakantie)
	15 dec - 6 jan (kerstvakantie)	15 dec - 6 jan (kerstvakantie)	18 dec - 7 jan (kerstvakantie)
	18 feb – 24 feb (februari vakantie)	18 feb – 24 feb (februari vakantie)	18 feb – 24 feb (februari vakantie)

		Pedagogische dag 25 feb	
	15 apr -28 apr (paasvakantie)	15 apr -28 apr (paasvakantie)	15 apr -28 apr (paasvakantie)
		10 juni Pinkstermaandag	
NTC laatste lesdag	19 juni	26 juni	19 juni

Culturele activiteiten en belangrijke data

24 t/m 27 september 2018	Informatie voor ouders na les per klas
november 2018	Algemene Ledenvergadering
3 t/m 6 december 2018	Sinterklaasfeest in klas
Vanaf 14 januari 2019	Oudergesprekken La Chat
Vanaf 16 januari 2019	Oudergesprekken LGB
Voorjaar 2019	Culturele activiteit: Bezoek schrijfster
april 2019	Koningsdag
mei 2019	IGCSE Examen
mei en juni 2019	Toetsen
juni 2019	2 ^e rapportbesprekingen

10. Namen en e-mail adressen

Leerkrachten Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO en IB)

Albertine Sanders (PO)
albertine.sanders@gmail.com

Harriët Muller (VO)
+41(0)795402290
directeur.taalfontein@bluewin.ch

Evelyne de Graaf (PO)
eef_degraaf@hotmail.com

Alice de Baar (PO)
alice.debaar@gmail.com

Mariska Oldenziel (PO, VO en IB)
mariska@oldenziel.nl

Thérèse Curchod (PO)
tcurchod@bluewin.ch

Kristiaan Veron (PO)
kristiaanveron@gmail.com

Eva van Ermengem (PO)
eva_vanermengem@yahoo.com

Ageeth van Leersum (PO)
ageeth.van.leersum@bluewin.ch

Mariska van der Vliet (PO)
mariskavdvh@gmail.com

Karine Ven (VO en IB)
karineven@yahoo.com

Miranda Jacobs (PO en VO)
m.jacobs@bluewin.ch

Femke Mastenbroek (PO)
femke_mastenbroek@hotmail.com

Heleen Baars (PO)
heleenbaars@hotmail.com

Diane van Orshoven
Dianesteestra@gmail.com

Het Bestuur

Voorzitter

Claudia Stijlen

+41 (0)78 670 78 54

voorzitter.taalfontein@gmail.com

Secretaris

Bart de Jong

+41 (0)79 910 49 36

secretaris.taalfontein@gmail.com

Algemeen lid

Wouter 't Hoen

wouterthoen@gmail.com

Cultuurcoördinator

Cari van Rood

+41 (0)77 991 12 21

cultuur.taalfontein@gmail.com

Vertrouwenspersoon

Frans Eysinga

+33 (0) 450 20 21 40

frans@eysinga.com

Locatiecoördinator

La Châtaigneraie

Harriët Muller

+41 (0)79 540 22 90

directeur.taalfontein@bluewin.ch

Directeur

Harriët Muller

+41 (0)79 540 22 90

directeur.taalfontein@bluewin.ch

Vice-Voorzitter

Cari van Rood

cari_van_rood@hotmail.com

Penningmeester

Lonneke Kroes

+41 (0)79 482 22 10

penningmeester.taalfontein@gmail.com

Locatiecoördinator

La Grande Boissière

Harriët Muller

+41 (0)79 540 22 90

directeur.taalfontein@bluewin.ch

Secretariaat/boekhouding

Charlotte Muller

+41(0)79 126 05 74

secretariaat.taalfontein@mail.com

10.2 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in beginsel elke 4 jaar beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige school Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Het bestuur van NTC Genève De Taalfontein werkt regelmatig samen met haar zustervereniging in Ferney Voltaire, waarmee ook een aantal docenten wordt gedeeld. Daarnaast zijn er contacten met andere NTC-scholen in Zwitserland, die veelal kleiner van omvang zijn. Incidenteel worden met andere NTC's buiten Zwitserland gegevens uitgewisseld, dan wel adviezen gegeven bij het opstarten. De contacten met NOB zijn goed en vinden regelmatig plaats.

NTC Genève De Taalfontein hecht veel waarde aan het onderhouden van goede relaties met de drie internationale scholen waar les wordt gegeven, onder andere door middel van periodieke bijeenkomsten met de schoolhoofden. Daarbij worden er gegevens uitgewisseld omtrent de wijze waarop het Nederlands onderwijs is georganiseerd omdat een aantal van de scholen het moedertaal onderwijs wil stimuleren. De docenten die IB-studenten Nederlands hebben, overleggen regelmatig met de IB-coördinator van de internationale school over de inhoud en afstemming van het lesprogramma.

In het kader van de culturele activiteiten wordt samengewerkt met de Nederlandse Vereniging van Genève. Zo wordt de Koningsdag gezamenlijk georganiseerd.

10.3 Overige contactgegevens

Team Buitenland

Postbus 7447

4800 GK Breda

E: Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: +31(0)77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: +31(0)30 670 6001

W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: +31(0)70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: +31(0)70 331 52 26

Email: lkc@vbs.nl

W: www.vbs.nl

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Universiteit van Amsterdam

Spuistraat 134

1012 VB Amsterdam

T: +31(0)20 525 46 15

W: www.cnavt.org/main.asp